# MUNICIPALITÉ DE POINTE-DES-CASCADES

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION

## DÉMOLITION DE BÂTIMENT

### ESPACE RÉSERVÉ À LA MUNICIPALITÉ

Matricule : _____ Coût : _____

N° de la demande : _____ N° de reçu : _____

### IDENTIFICATION

Nom du requérant : _____ ☐ Propriétaire

Adresse postale : _____

N° de téléphone (jour) : _____ Autre n° de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

*** SI LE PROPRIÉTAIRE N'EST PAS LE SIGNATAIRE DE LA PRÉSENTE DEMANDE, UNE LETTRE D'AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE EST OBLIGATOIRE. ***

### INFORMATION GÉNÉRALE

Adresse du lieu des travaux : _____

Début des travaux : _____ N° de lot (facultatif) : _____

Fin des travaux : _____ Coût approximatif des travaux : _____ $

Nom de l'entrepreneur : _____ ☐ Autoconstruction

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

☐ DÉMOLITION COMPLÈTE ☐ DÉMOLITION PARTIELLE ☐ DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT

**Bâtiment à démolir ou à déplacer :**

Bâtiment principal : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Institutionnel ☐ Industriel ☐ Publique

Bâtiment complémentaire : ☐ Remise ☐ Garage ☐ Autre (précisez) : _____

**Détails du bâtiment à démolir ou à déplacer :**

Grandeur : _____x_____pi/m Superficie : _____x_____pi²/m²

Fondation : ☐ Fondation permanente ☐ Blocs de béton ☐ Autre (précisez) : _____

Revêtement extérieur : ☐ Brique ☐ Déclin de vinyle ☐ Autre (précisez) : _____

Toiture : ☐ Bardeaux d'asphalte ☐ Autre (précisez) : _____

Indiquez toute autre construction existante sur le même terrain : _____

Description des moyens utilisés pour procéder à la démolition ou au déplacement : _____

Mode de disposition des matières résiduelles : ☐ Dépotoir ☐ Site de recyclage ☐ Autre : _____

**Section pour le déplacement de bâtiment**

Adresse des lieux où sera déplacé le bâtiment : _____

Nom des acheteurs et coordonnées : _____

Preuve d'assurance responsabilité : _____

### DOCUMENTS EXIGÉS

☐ Photographie du ou des bâtiments à démolir ou à déplacer

☐ Certificat de localisation (plan d'arpentage) - Identifiant les bâtiments à démolir ou à déplacer

☐ Toute autre preuve, entente ou garantie exigée par les règlements d'urbanisme

### DÉCLARATION

Je, _____, soussigné(e), déclare avoir pris connaissance des règlements municipaux relatifs à mon projet. En apposant ma signature, je m'engage à respecter les normes municipales édictées à la réglementation d'urbanisme en la matière. Si les normes municipales ne sont pas respectées, il y a risque de poursuite judiciaire pour corriger totue situation non conforme.

**Signature du requérant :** _____ **Date :** _____

**Note** : Cette demande n'est pas un permis. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 455-3414.